



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИ СО РАН  
канд. ист. наук В.М. Рынков  
«19» ноября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТ ИСТОРИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИИ СО РАН)**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Научно-издательский совет (далее – НИСО) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Института) является консультативно-методическим органом по научно-издательскому обеспечению исследований с целью содействия развитию исторических исследований, закрепления приоритетных достижений ученых;
- 1.2. В своей деятельности НИСО руководствуется Уставом Института, локальными нормативными актами и настоящим Положением;
- 1.3. Положение о НИСО, изменения и дополнения в него утверждаются Ученым советом Института по представлению Директора;
- 1.4. НИСО состоит при дирекции Института и ей подотчетен.

### **2. Основные направления деятельности**

- 2.1. Обеспечивает сопровождение и представление рукописей для утверждения их на Ученом совете к изданию;
- 2.2. Осуществляет экспертизу текста рукописи на предмет соответствия тематике и направлениям фундаментальных исследований, проводимых Институтом;
- 2.3. Выносит заключение по соответствию представленной сопроводительной документации требованиям локальных нормативных актов;
- 2.4. Рекомендует с учетом мнения структурного подразделения не менее двух рецензентов из числа специалистов по теме рукописи, в том числе, не менее одного из числа сотрудников Института;
- 2.5. После получения отзыва рецензентов выносит решение о предоставлении рукописи для обсуждения на заседании Ученого совета;
- 2.6. Выносит рекомендации о приоритетности финансовой поддержки издания;
- 2.7. Участвует в составлении общеинститутского плана изданий, включенных в государственное задание.

### **3. Состав, структура и порядок работы**

3.1. Состав НИСО утверждается Директором Института, формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов НИСО.

3.2. НИСО ведет работу в соответствии с планом, утверждаемым его председателем.

3.3. НИСО в рамках своей компетенции осуществляет подготовку и вынесение вопросов на рассмотрение Ученого совета Института.

3.4. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности НИСО осуществляет ученый секретарь Института.