



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИ СО РАН)**

Представитель от работников:
Председатель СТК

_____ А.И.Тимошенко
« ____ » _____ 2018

Представитель от Работодателя:
Врио директора ИИ СО РАН

_____ В.И.Козодой
« ____ » _____ 2018

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принят на Совете трудового коллектива
15 марта 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук (ИИ СО РАН) именуемое далее "Работодатель», и работники организации в лице представителя Совета трудового коллектива (далее — СТК), получившую полномочия трудового коллектива.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в организации.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками организации, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

2. Основные права и обязанности

2.1. Работники имеют право на:

— заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

— предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

— рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда, в соответствии с коллективным договором;

— своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

— отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

— полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

— профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

— защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

2.3. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- обеспечивать работникам нормальные условия для высокопроизводительного труда: необходимую мебель, орг. и вычислительную технику, канцелярские принадлежности и др.;
- содействовать участию в конкурсах фундаментальных, прикладных и специальных работ, содействовать работе научной молодежи.

Все исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (РИД), созданные Работником в пределах своих трудовых обязанностей, должностных инструкций, иных актов Работодателя, а также конкретными заданиями, данными Работодателем, принадлежат Институту истории СО РАН.

2.4. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым догово-

ром;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки;

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;

- рассматривать представления СТК о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

3. Трудовой договор. Переобучение.

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в ИИ СО РАН оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет. По соглашению сторон срочный трудовой договор заключается:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;

- с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности;

- при проведении неотложных работ по предотвращению аварий, несчастных случаев и т.п.;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными Федеральными законами.

4.2. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не

работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным Федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

4.3. Работники имеют право на повышение квалификации. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

3.5. Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон;
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя;
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому Работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности организации либо ее реорганизацией;
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- 8) отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 9) отказ работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность;
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 11) нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

3.6. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее чем за 2 месяца, представлять в СТК проекты приказов о сокращении численности и штата.

3.7. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют семейные — при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работники, получившие в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалиды боевых действий по защите Отечества.

4. Рабочее время

4.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не

может превышать 40 часов в неделю.

В ИИ СО РАН для работников применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Продолжительность ежедневной работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.3. Привлечение к сверхурочным работам производится Работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

— при производстве работ, необходимых для устранения последствий производственной аварии или стихийного бедствия;

— при производстве необходимых работ по водоснабжению, отоплению, освещению, канализации — для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное их функционирование.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СТК. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с федеральным законом.

5. Время отдыха

5.1. Выходными днями в ИИ СО РАН являются суббота и воскресенье.

5.2. Ежегодно, до 15 декабря текущего года, Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников очередность предоставления ежегодных отпусков на следующий год. Работник вправе получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с Работодателем, при этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам Института следующей продолжительности:

— научным работникам, имеющим ученую степень доктора наук – 56 календарных дней;

— научным работникам, имеющим ученую степень кандидата наук – 42 календарных дня;

— работникам, не имеющим ученой степени – 28 календарных дней.

6. Оплата труда

6.1. Порядок оплаты труда сотрудников Института определяется Положением об оплате труда сотрудников Института истории, утвержденным 02.03.2015.

6.2. Система оплаты труда включает в себя:

— размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам / квалификационным уровням;

— повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям;

- размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих;
- выплат компенсационного характера за особые условия труда;
- выплат стимулирующего характера за эффективность профессиональной деятельности.

6.3. Работодатель обязуется

6.3.1. Выплату заработной платы производить два раза в месяц:

- 20 числа текущего месяца,
- 5 числа следующего за расчетным месяца.

6.3.2. Устанавливать надбавки к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Института.

6.3.3. Работникам, уходящим в очередной отпуск, выдавать денежные средства не позднее, чем за три дня до начала отпуска, оформленного в соответствии с графиком отпусков.

6.4.4. Для предотвращения негативного воздействия на человека вредных факторов, сопровождающих работу с персональным компьютером предоставлять работникам перерыв для отдыха через два часа после начала работы — 15 минут, а через каждые 1,5 часа работы после обеденного перерыва – 10 минут.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель гарантирует права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда в соответствии с действующим законодательством и обязуется:

7.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и профилактических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение № 1);

7.1.2. Закончить специальную оценку условий труда рабочих мест (приложение № 2).

7.1.3. Обеспечить ознакомление работников под роспись об условиях и охране труда в организации, в том числе о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах и о полагающихся работникам в связи с этим компенсациях в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

7.1.4. Обеспечить обязательное включение в трудовые договоры с работниками условий о гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте, а также об условиях труда на рабочем месте;

7.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить вводный инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

7.1.6. Обеспечить обучение лиц, поступающих на работу с вредными или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны

труда в период работы;

7.1.7. Проводить один раз в три года специальное обучение по охране труда работников, в том числе руководителей;

7.1.8. Организовать за счет собственных средств своевременное проведение в соответствии с действующим законодательством обязательных (предварительных/периодических) медицинских осмотров (обследований) работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, а также на работах, связанных с движением транспорта (приложение № 3);

7.1.9. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае наличия медицинских противопоказаний у конкретных работников;

7.1.10. В соответствии с действующим законодательством обеспечить своевременную выдачу, хранение, ремонт, стирку, сушку и замену за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложения № 4.1 и 4.2);

В случае, когда Работодатель не обеспечил Работника вышеуказанными средствами и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, Работодатель возмещает ее стоимость;

7.1.11. Обеспечить условия и охрану труда женщин, лиц моложе восемнадцати лет в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7.1.12. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.13. Создавать условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда, а также членами комиссий по охране труда контроля за соблюдением на рабочих местах требований норм и правил по охране труда, организовывать и оплачивать их обучение, в том числе обеспечивать правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств организации;

7.1.14. Осуществлять систематический контроль за выполнением предусмотренных коллективным договором мероприятий.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные действующим законодательством требования в области охраны труда, в том числе:

7.2.1. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

7.2.3. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.2.4. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

8. Срок действия коллективного договора

8.1. Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, ее реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.