

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
( ИИ СО РАН )**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института истории СО РАН  
д-р ист. наук  В.М. Рынков  
«25» *ноября* 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – конкурс, Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с нормами статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» № 715 от 05.08.2021 г., вступившего в силу с 01.03.2022 г., Постановлением Президиума РАН «Об утверждении квалификационных характеристиках по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук» № 196 от 25.03.2008 г. и Уставом Института.

1.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом директора Института.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должностей научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к трудовой деятельности и их должностной рост на конкурсной основе.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.8. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий сектором;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.



#### 1.9. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- при переводе работника с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения на аналогичную должность в другое структурное подразделение.
- при приеме на работу лиц, поступающих на должность младшего научного сотрудника в год окончания аспирантуры;
- при переводе на аналогичную или нижестоящую должность.

1.10 В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Начальник отдела кадров отслеживает сроки окончания трудовых договоров научных работников, избранных по конкурсу, и информирует директора за месяц до возможного срока объявления конкурса на освобождающуюся должность.

1.12. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.13. Начальник отдела кадров готовит и размещает в установленном порядке объявление о конкурсе на вакантные должности научных работников на своем официальном сайте и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий), принимает и учитывает заявки с портала вакансий, поступающие на рассмотрение комиссии, ведет учет полученных материалов от претендентов, выкладывает протоколы решений на портале, своевременно передает материалы секретарю Конкурсной комиссии.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Проведение конкурса в Институте осуществляет Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), созданная приказом директора.

2.2. В состав Комиссии входят директор, ученый секретарь, представитель Совета трудового коллектива, ведущие ученые Института, а также приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. В заседании могут принимать участие руководители подразделений, в которых объявляется конкурс с правом совещательного голоса.

2.3. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Председателем Комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия председателя, полномочия исполняет назначенный в соответствии с приказом исполняющий обязанности директора Института.

2.5. Персональный состав Комиссии и изменения в нем определяются приказом директора Института.

2.6. Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии. Обязанности секретаря Комиссии исполняет ученый секретарь Института.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  общего числа ее списочного состава.



2.8. Положение о Комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте ИИ СО РАН.

### **3. Порядок проведения конкурса**

**Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя проводится в следующем порядке:**

3.1. Объявление о конкурсе размещается Институтом на своем официальном сайте не менее, чем за два месяца до даты его проведения. В объявлении указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата проведения конкурса, не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок претендентов на имя директора заявления на участие в конкурсе и соответствующей конкурсной документации;
- в) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, социальные гарантии (предоставление служебного жилья и т.д.);
- г) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к ним (далее – требования) с перечнем количественных показателей, включая области наук, в которых предполагается работа претендента (Приложение № 1);
- д) размер заработной платы, социальные гарантии (предоставление служебного жилья и так далее).

3.2. Комиссия по итогам рассмотрения представленных документов проводит голосование по балльной системе.

3.3. Претендент, набравший большее количество баллов, считается победителем конкурса.

3.4. Результаты голосования оформляются протоколом Комиссии и размещаются на официальном сайте Института.

3.5. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, считается несостоявшимся.

**Конкурс на замещение вакантных должностей заместителя директора по научной работе; заведующего сектором; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника и научного сотрудника проводится в соответствии с требованиями (Приложение № 2):**

3.6. Институт не менее чем за месяц до даты проведения конкурса размещает объявление о конкурсе на своем официальном сайте и на портале вакансий, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии



(предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.7. Дата окончания приема заявок определяется Институтом, но не ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления о конкурсе на своем официальном сайте и портале вакансий. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее).

3.9. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности. Претендент несет ответственность за достоверность представленной информации.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

3.12. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом, но не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.13. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе в дистанционном формате, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.14. Исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), Комиссия составляет рейтинг претендентов — суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

3.15. В случае подачи одной заявки оценка претендента — единственного участника конкурса, проводится комиссией на основании общей балльной оценки. Претендент признается комиссией победителем, если сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту, составит более 50 % от суммы максимальных баллов.

3.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.17. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.19. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок<sup>1</sup>.

3.20. С победителями конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий директора Института.


3.21. С претендентами на научные должности, указанными в качестве исполнителей в конкурсной заявке на осуществление конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получающих поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, заключается трудовой договор на срок не более срока действия программы или проекта.

3.22. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному договору, действие срочного договора с работником прекращается по соглашению сторон, и с ним заключается новый трудовой договор на определенный (не более чем на пять лет) или на неопределенный срок.


3.23. В течение 3 рабочих дней после принятия решения с победителем конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Положение разработано и утверждено Ученым советом Института от «11»  
ноября 2024 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета  
д-р ист. наук

  
\_\_\_\_\_ / В.М. Рыков

Ученый секретарь  
канд.ист. наук

  
\_\_\_\_\_ / Я.А. Кузнецова

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 336.1 ТК РФ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.3; 2014, № 52, ст. 7554)



## **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### **Требования к квалификации:**

1. Ученая степень доктора наук.
  2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
    - наличие не менее 17 научных трудов, в том числе:
      - 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или 1 документального издания с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
      - 16 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 10 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 8 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus; RSCI);
      - наличие не менее 10 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 5 докладов на международных научных мероприятиях;
      - руководства проектами или тематическими разделами проектов НИР, программами Минобрнауки РФ и др.;
      - участия в организации международных и всероссийских научных мероприятий (председатель, член Оргкомитета, руководитель секции);
      - участия в выпуске журналов, индексируемых в российских и международных базах данных (редактор, член редколлегии, член редакционного совета);
      - участия в популяризации науки в форме подготовки не менее 2 научно-популярных статей или интервью, опубликованных в научно-популярных и отраслевых журналах, СМИ и интернет-изданиях.
  3. Количественные показатели за **все время научной деятельности:**
    - не менее двух подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или аспирантов, завершивших обучение в аспирантуре с представлением к диссертации к защите;
    - не менее 3 индивидуальных монографий или разделов в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальных изданий с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
    - руководство внебюджетными проектами и грантами.
- Учитывается:**
- опыт преподавательской деятельности;
  - руководство подготовкой или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов наук);
    - прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
    - опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
    - популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
  - дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента).

## МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

### Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет.
2. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.
3. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
4. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
  - наличие не менее 5 журнальных статей (article и review), индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ);
  - наличие не менее 3 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции);

### Учитывается:

- участие в качестве исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты), стажировки и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

## СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

### Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование в соответствующей области знания с опытом работы не менее 2 лет.
  2. При наличии ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
  3. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность стажера-исследователя могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
- Количественные показатели. Наличие **за последние 5 лет:**
- 1 научной публикации в соответствующей области;
  - участия в числе авторов докладов на научных совещаниях, семинарах, конференциях регионального, российского и международного масштаба.

### Учитывается:

- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: прохождение стажировок, знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).



## **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук.
2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
  - наличие не менее 14 научных трудов, в том числе:
    - 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или 1 документального издания с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
    - 13 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 8 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 6 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI);
    - наличие не менее 9 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 4 докладов на международных научных мероприятиях;
    - участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (председатель, член Оргкомитета, руководитель секции);
    - участия в популяризации науки в форме подготовки не менее 1 научно-популярной статьи или интервью, опубликованные в научно-популярных и отраслевых журналах, СМИ и интернет-изданиях.
3. Количественные показатели **за все время научной деятельности:**
  - не менее 2 индивидуальных монографий или разделов в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальных изданий с авторским вкладом не менее 8 п.л.
  - руководство внебюджетными проектами и грантами.

### Учитывается:

- участие в выпуске научных журналов (редактор, член редколлегии, редсовета);
- участие в качестве руководителя или исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- опыт преподавательской деятельности;
- руководство подготовкой или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов наук);
- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

## **ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ СЕКТОРОМ**

### Требования к квалификации

1. Ученая степень кандидата или доктора наук, ученое звание (при наличии);
  - стаж научной работы не менее 10 лет;
  - стаж научно-организационной работы не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:
  - наличие не менее 12 научных трудов, в том числе:



- 12 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 4 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 3 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI)<sup>2</sup>;
- наличие не менее 7 научных докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 3 докладов на международных научных мероприятиях;
- участие в проектах или разделах проектов НИР, работах по грантам;
- участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (член Оргкомитета, руководитель секции).

### 3. Количественные показатели **за все время научной деятельности:**

- не менее 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальном издании с авторским вкладом не менее 8 п.л.

#### Учитывается:

- опыт преподавательской деятельности;
- прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
- участие в качестве руководителя или исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
  - опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- наличие за время научного стажа подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук, лиц, получивших высшее образование по программе аспирантуры);
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

## **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

### Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
  - наличие не менее 12 научных трудов, в том числе:
    - 12 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 4 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 3 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI)<sup>3</sup>;
    - наличие не менее 7 научных докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 3 докладов на международных научных мероприятиях;
    - участие в проектах или разделах проектов НИР, работах по грантам;

<sup>2</sup>При наличии монографии, опубликованной за последние пять лет, достаточно 11 журнальных статей.

<sup>3</sup>При наличии монографии, опубликованной за последние пять лет, достаточно 11 журнальных статей.

– участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (член Оргкомитета, руководитель секции).

#### 2.4. Количественные показатели за все время научной деятельности:

– не менее 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальном издании с авторским вкладом не менее 8 п.л.

##### Учитывается:

- участие в качестве руководителя или исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- опыт преподавательской деятельности;
- прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
- подготовка и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний (лиц, получающих высшее образование по программе аспирантуры, кандидатов и докторов наук);
- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

### **НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

#### Требования к квалификации:

1. Ученая степень кандидата наук. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

2. Количественные показатели результативности научной работы за последние пять лет:

- наличие не менее 10 научных трудов, в том числе:
- 10 журнальных статей (article и revue), индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ. Из них не менее 1 статьи в журнале из списка ВАК, в том числе индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI);
- наличие не менее 5 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции).

##### Учитывается:

- участие в качестве исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
- опыт преподавательской деятельности;
- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).



### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (полностью))*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(кем выдан)*

даю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту истории Сибирского отделения Российской академии наук (ИИ СО РАН) (ОГРН: 1025403648820, ИНН: 5408105506) зарегистрированному по адресу: 630090, г. Новосибирск, ул. Николаева, 8, согласие на обработку, систематизацию и передачу своих персональных данных в соответствии с требованиями п. 9 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Персональные данные, подлежащие распространению:**

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных   | Разрешение к распространению (да/нет) |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|
| Общедоступные                 | Фамилия, имя, отчество   |                                       |
| Общедоступные                 | Дата рождения  |                                       |
| Общедоступные                 | Ученая степень и звание  |                                       |
| Общедоступные                 | Адрес электронной почты  |                                       |
| Иные                          | Сведения о биографии (образование, трудовой стаж, наличие индивидуальных трудовых и профессиональных достижений) |                                       |

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 4  
к Положению о конкурсной комиссии и порядку проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников  
Председателю конкурсной комиссии  
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ  
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование научного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Положению о конкурсной комиссии и порядку проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников

**С П Р А В К А - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ к конкурсу \_\_\_\_\_ г.**

1. *Ф.И.О. (полностью)*

2. *Год рождения*

3. *Ученая степень, звание (год защиты, присвоения звания)*

4. *Занимаемая должность (с какого года)*

5. А) *Количество публикаций за последние 5 лет*

| Год  | год    |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  | ВСЕГО  |                  |
|--|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|--------|------------------|
|  | Кол-во | Авт. вклад (п/л) | Кол-во | Авт. вклад (п/л) | Кол-во | Авт. вклад (п/л) | Кол-во | Авт. вклад (п/л) | Кол-во | Авт. вклад (п/л) | Кол-во | Авт. вклад (п/л) |
| Авторские монографии*  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Коллективные монографии* (более 3-х авторов)                       |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Сборники документов*   |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Учебные и методические пособия                                     |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Статьи в изданиях, индексируемых в базах Web of Science и Scopus** |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Статьи в изданиях, индексируемых в базе RSCI, ядро РИНЦ**          |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Статьи в журналах, включенных в перечень ВАК**                     |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Статьи в изданиях, индексируемых в РИНЦ**                          |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |
| Научно-популярные работы   |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |        |                  |

*\*Учитываются только издания, рекомендованные к печати Научными учеными советами научно-исследовательских, высших учебных заведений, архивов. \*\* Статья учитывается только в одном из разделов таблицы.*

**Б) Авторские показатели\***

|   | Web of Science | Scopus | РИНЦ |
|---|----------------|--------|------|
| Число публикаций                                |                |        |      |
| Число цитирований публикаций автора, входящих в |                |        |      |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| индексированную базу        |  |  |  |
| Индекс Хирша по публикациям |  |  |  |

\* По данным авторского профиля с сайта elibrary.ru, <https://www.scopus.com>, <https://www.webofscience.com>

6. Участие в международных и всероссийских конференциях за последние 5 лет (выступление с докладом, кол-во)

|               |  |
|---------------|--|
| Международные |  |
| Всероссийские |  |

7. Участие в фундаментальных программах РАН, СО РАН, грантах (кол-во за последние 5 лет)

| Программа, проект, фонд / годы   | год |  |  |  |  | всего |
|----------------------------------|-----|--|--|--|--|-------|
| Фонд Истории Отечества           |     |  |  |  |  |       |
| РНФ                              |     |  |  |  |  |       |
| Зарубежные и международные фонды |     |  |  |  |  |       |

8. Премии, правительственные и ведомственные награды, полученные за последние 5 лет

|  |
|--|
|  |
|--|

9. Повышение квалификации, защита диссертаций (за последние 5 лет)

|  |
|--|
|  |
|--|

10. Подготовка кадров высшей квалификации, руководство аспирантами и консультирование докторантов

| Кол-во защитившихся / годы | год |  |  |  |  | всего |
|----------------------------|-----|--|--|--|--|-------|
| Аспиранты                  |     |  |  |  |  |       |
| Докторанты                 |     |  |  |  |  |       |

11. Редактирование, оппонирование и рецензирование за последние 5 лет (кол-во)

|  |  |
|--|--|
| Редактирование научных изданий (сборники, монографии)                      |  |
| Рецензирование научных трудов (сборников статей, монографий)               |  |
| Рецензирование научных статей  |  |
| Официальное оппонирование на защитах кандидатских и докторских диссертаций |  |
| Рецензирование диссертаций в процессе обсуждения                           |  |
| Отзывы на авторефераты   |  |

12. Преподавательская деятельность за последние 5 лет (учебное заведение, должность, читаемые курсы)

|  |
|--|
|  |
|--|

13. Научно-организационная деятельность за последние 5 лет (членство в редколлегиях, ученых, диссертационных советах, оргкомитетах конференций, работа по заданию государственных органов, дирекции и т.д.)

|  |
|--|
|  |
|--|

14. Экспертная деятельность за последние 5 лет

|  |
|--|
|  |
|--|

15. Статьи, интервью и экспертные комментарии в СМИ за последние 5 лет (кол-во)

|  |
|--|
|  |
|--|

Руководитель  
подразделения

(ФИО)

подпись

дата

Справка верна.

(ФИО)

подпись

дата



*Дополнительные материалы к Справке*

*Список важнейших трудов*

*Список конференций*

*Грантовая поддержка*

СПИСОК  
опубликованных научных и учебно-методических работ

| <i>Фамилия, имя, отчество</i>                                    |                     |                 |              |          |
|--|---------------------|-----------------|--------------|----------|
| № п/п  | Наименование работы | Выходные данные | Объем работы | Соавторы |
| 1  | 2                   | 3               | 4            | 5        |
| <b>Авторские монографии и разделы в коллективных монографиях</b> |                     |                 |              |          |
|  |                     |                 |              |          |
| <b>Документальные издания</b>                                    |                     |                 |              |          |
|  |                     |                 |              |          |
| <b>Статьи в рецензируемых журналах (РИНЦ, ВАК, WoS, Scopus)</b>  |                     |                 |              |          |
|  |                     |                 |              |          |
| <b>Публикации и тезисы в материалах научных мероприятий</b>      |                     |                 |              |          |
|  |                     |                 |              |          |

*Список подписывается автором и заверяется руководством (ученым секретарем) учреждения*

Подпись

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

*(Инициалы, фамилия)*