

ПРИНЯТО

На общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от «10.06.» 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ИИ СО РАН



В.М. Рынькова

№ 27 от «29» 06 2021 г.

Положение об Общем собрании работников Института истории СО РАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законодательством и Уставом Института истории СО РАН (далее – институт) и регламентирует деятельность Общего собрания работников института, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников института (далее – Общее собрание) руководствуется федеральным законодательством, Уставом, локальными актами, и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является реализация прав работников института на участие в управлении, развитии и совершенствовании деятельности института в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления и самоуправления института, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Института.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для реализации принципа единства действий работников;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Института;
- объединение усилий работников, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы Института;
- привлечение общественности к решению вопросов развития;
- создание комфортных условий для осуществления творческой научной деятельности;
- выборы представительного органа коллектива.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- заслушивание отчета директора о реализации основной уставной деятельности;
- установление порядка использования дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, привлеченных представительным органом коллектива;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам:
 - инициативных предложений по развитию Института;
 - не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- выборы директора Института в соответствии с нормами, закрепленными в Уставе и специальном Положении.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Института, включая совместителей, с которыми Институт заключает трудовой договор на срок не менее 12 месяцев.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь

избираются на первом заседании Общего собрания открытым голосованием сроком на один календарный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- предлагает повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание собирается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по утвержденному плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством открытым голосованием, если собрание не примет решения о проведении тайного голосования, или если процедура тайного голосования не предусмотрена нормативными документами. Все персональные вопросы решаются исключительно путем тайного голосования.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а обязательными становятся после утверждения руководителем Учреждения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, Уставу Института;
- за соответствие принимаемых решений компетенции собрания.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом и заносятся в книгу протоколов.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих / отсутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Согласовано:

Зам. директора по общим вопросам

П.В. Коньшин

Председатель СТК

Г.М. Запорожченко

