

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 1 от «15» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИИ СО РАН, д-р ист. наук

В.М. Рынков

«15» 01, 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории
Сибирского отделения Российской академии наук

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИИ СО РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ИИ СО РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации установленного образца, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется:

– отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

6. ИИ СО РАН осуществляет прием на обучение по специальности 5.6.1 Отечественная история на конкурсной основе.

7. ИИ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, установленные приказом директора.

II. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8. В целях информирования о приеме на обучение ИИ СО РАН размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 20 января года приема на обучение следующую информацию:

- настоящие Правила;
- информацию о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- программы вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- информацию о наличии общежития (не позднее 10 апреля).

Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний ИИ СО РАН размещает на официальном сайте расписание вступительных испытаний.

Помимо официального сайта ИИ СО РАН может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

9. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы).

10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИ СО РАН проводится в период с 20 июня по 30 сентября.

11. Вступительные испытания проходят в форме устного экзамена очно (при неблагоприятной эпидемиологической обстановке и в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора – с использованием дистанционных технологий).

12. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

III. Прием документов

13. Прием документов на обучение в аспирантуру ИИ СО РАН проводится с 20 июня по 31 августа по адресу 630090, Новосибирск, ул. Николаева д. 8, отдел подготовки научных кадров, т. (383)363-01-05, aspirantura@history.nsc.ru

14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме посредством электронной почты.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

15. Для поступления на обучение поступающий подает следующие документы:

– Заявление о приеме на обучение на русском языке (приложение 1).

– Согласие на обработку персональных данных (в соответствии со [статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»](#)).

– Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

– Документ об образовании (диплом специалиста, магистра, свидетельство о признании иностранного образования). Поступающий предоставляет (направляет) оригинал документа при подаче документов или в более поздний срок (до дня завершения приема документов).

– Поступающий вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ. В случае, если поступающий не может представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, он зачисляется на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается в срок не позднее 30 сентября

– Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (СНИЛС).

– Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего).

– Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

– Две фотографии поступающего (3*4 см).

При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 39 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме.

16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца об образовании. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в 30-дневный срок.

17. Организация возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в 30-дневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

18. При поступлении документов в Приемную комиссию формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все представленные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

19. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме устного экзамена.

Поступающие в аспирантуру ИИ СО РАН сдают следующие экзамены:

– специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки (отечественная история);

– иностранный язык (английский/французский/немецкий или другой при наличии специалиста).

Максимальное количество баллов по каждому испытанию – 15;

Минимальное количество баллов по специальной дисциплине – 12;

Минимальное количество баллов по иностранному языку – 10.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

20. Организация проводит экзамены очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

21. Один экзамен проводится одновременно для всех поступающих. Для каждой группы поступающих проводится один экзамен в день.

22. Лица, не прошедшие экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче экзамена в резервный день.

23. При нарушении поступающим во время проведения экзамена настоящих Правил приема приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим экзамена без уважительной причины, а при очном проведении экзамена – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты экзамена объявляются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты непосредственно поступающим.

25. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение:

- научная статья, опубликованная в издании, индексируемом в RSCI, Scopus – 3 балла;
- научная статья, опубликованная в журнале из списка ВАК – 2 балла;
- рекомендация в аспирантуру – 2 балла;
- научная статья, опубликованная в российском рецензируемом издании – 1 балл;
- победа в конкурсе научных работ – 1 балл;
- участие в научных проектах – 1 балл.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающим засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

28. Апелляция подается поступающим лично или на электронную почту aspirantura@history.nsc.ru в день объявления оценки по вступительному экзамену или на следующий день. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

29. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, и сам поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

30. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения) оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

V. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

31. По результатам вступительных испытаний ИИ СО РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов об образовании установленного образца, включительно.

32. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (1 – специальная дисциплина, 2 – иностранный язык);

– при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

33. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании установленного образца (должен быть представлен в ИИ СО РАН не позднее 30 сентября).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

34. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

35. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

36. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

37. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИИ СО РАН о зачислении.

38. Сведения о зачислении размещаются на официальном сайте ИИ СО РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

40. Для поступающих из числа инвалидов ИИ СО РАН может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (если не может быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях).

41. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИИ СО РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

43. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться личными техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

46. Условия, указанные в пунктах 39–45 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

Приложение 1

Директору ИИ СО РАН
д-ру ист. наук
В.М. Рынкову

от _____

Дата рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ выдан _____

СНИЛС (при наличии) _____
Гражданство _____
Адрес проживания _____

№ телефона _____
Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и участию в конкурсе на право поступления в аспирантуру Института истории Сибирского отделения Российской академии наук по направлению подготовки 5.6.1 Отечественная история в рамках контрольных цифр приема.

Сведения об образовании	
(вуз, специальность):	
Документ об образовании:	
Наличие индивидуальных достижений, подтвержденных документально:	имею (список прилагается) / не имею

Настоящим подтверждаю, что:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а);
- с уставом ИИ СО РАН ознакомлен(а);
- диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук не имею;
- с Правилами приема в аспирантуру ИИ СО РАН ознакомлен(а);
- с частью 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ ознакомлен(а).

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь

Согласен(а) / не согласен(а) на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг.

В случае незачисления в аспирантуру ИИ СО РАН прошу вернуть сданные документы следующим образом: лично / по доверенности.

В случае положительного решения о зачислении в аспирантуру ИИ СО РАН обязуюсь предоставить оригинал диплома о высшем образовании в срок до 30 сентября 20____ года.

Достоверность данных и подлинность документов подтверждаю:

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Согласие на научное руководство получено от _____
