

Список выборных должностей СНМ ИИ СО РАН

Должность	Основные служебные обязанности
Председатель	1. Создание условий для бюджетного финансирования научно-организационной работы СНМ: – ведение переговоров с дирекцией Института о выделении средств на организацию и проведение молодежной научной конференции, издание сборника статей молодых ученых; поощрении молодых ученых, активно работающих в СНМ; – подготовка заявок на конкурсы различных фондов (РГНФ, РФФ и т.п.) по проведению научных конференций и др. мероприятий, организуемых СНМ; 2. Руководство приоритетными направлениями научно-организационной работы СНМ (организация и проведение молодежной научной конференции; подготовка и издание сборника статей молодых ученых); 3. Информирование ученого секретаря и Ученого Совета ИИ СО РАН, СНМ СО РАН о реализации приоритетных направлений научно-организационной работы СНМ: подготовка и предоставление ежегодного отчета о НОР СНМ; 4. Представление интересов научной молодежи внутри института и за его пределами: участие в работе Ученого Совета, Совета трудового коллектива, жилищной и аттестационной комиссий, комиссии по аттестации аспирантов института; участие в общественных мероприятиях, организуемых СНМ СО РАН; 5. Координация научно-организационной работы научной молодежи при выполнении общеинститутских проектов по поручению администрации: организация и проведение научных конференций, подготовка коллективных научных изданий и т.д.
Заместитель председателя	1. Оказание активного содействия председателю СНМ в решении финансовых, организационных, представительских и прочих задач и при необходимости его временное замещение на руководящей должности (см. пункты 1–5 обязанностей председателя СНМ); 2. Руководство одним из приоритетных направлений научно-организационной работы СНМ: организация и проведение молодежной научной конференции; подготовка и издание сборника статей молодых ученых.
Секретарь	1. Информирование научной молодежи о мероприятиях, организуемых СНМ (общие собрания, лекции, источниковедческий семинар и т.д.), о проведении молодежных конкурсов получение премий или грантов; о фондах, оказывающих грантовую поддержку молодым ученым и т.п; 2. Организация и ведение делопроизводства СНМ: подготовка, хранение и своевременное предоставление председателю или дирекции Института документации о научно-организационной работе СНМ; 3. Участие в реализации приоритетных направлений научно-организационной работы СНМ: организация и проведение молодежной научной конференции; подготовка и издание сборника статей молодых ученых и т.п.;
Член	1. Активное участие в реализации приоритетных направлений научно-организационной работы СНМ: организация и проведение молодежной научной конференции; подготовка и издание сборника статей молодых ученых и т.п.; 2. Привлечение к реализации приоритетных направлений научно-организационной работы СНМ аспирантов и молодых ученых Института.